

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО «СТЭК»  
\_\_\_\_\_ М.Д. Фоминская  
«31» августа 2020 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

базовый уровень подготовки  
среднее общее образование  
заочная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

**Разработчик**

Автономная некоммерческая  
организация профессионального  
образования «Ставропольский торгово-  
экономический Колледж»

*Преподаватель Буланкина Н.Н.*

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
экономических дисциплин

Протокол № 1

от «31» августа 2020 г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ /Буланкина Н.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»	4
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	37

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

## 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- рабочей программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки следующими умениями, знаниями, а также динамично формировать общие и профессиональные компетенции, проверка которых осуществляется комплексно

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Основные показатели оценки результатов
<b>Умения</b>		
У1 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета с целью выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4	Соблюдены требования к бухгалтерскому учету; исследованы и применены методы и принципы бухгалтерского учета с целью выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности
<b>Знания</b>		
З1 - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета для выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4	Изучена национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Исследованы основные требования к ведению бухгалтерского учета для выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности

## 1.3. Система оценивания

Система оценивания включает основные показатели оценки результатов обучения, сформулированные как характеристики деятельности обучающихся, и соответствуют заявленным компетенциям. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций: соответствуют знаниям, умениям и практическому опыту по ФГОС, охватывают весь цикл действий (работ) обучаемого, предусматривают возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательной организации и при прохождении производственной практики на базе работодателя.

В программе содержится перечень типовых заданий, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию. Оценка результатов освоения программы происходит с использованием тестовой и деятельностной технологии оценки, на единой критериальной основе. Предъявить обучающему результат обучения позволяют устная и письменная методики, с использованием текущего, промежуточного контроля, в виде устных ответов, тестовых заданий, практических работ и экзамена.

Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении практических занятий и самостоятельной работы, в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических

занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и практических задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена, в основе которой лежат вопросы, примерные задачи.

## **2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Задания текущего контроля**

#### **Оценочное средство: Вопросы для устного опроса**

1. Назовите причины возникновения хозяйственного учета и основные этапы его дальнейшего развития.
2. Определите роль и место хозяйственного учета в системе управления организацией.
3. Поясните, в чем заключается единство и различия оперативного, статистического и бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте область применения измерителей, используемых в хозяйственном учете.
5. Перечислите основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского наблюдения.
7. Классификация имущества организации по составу и источникам образования.
8. Метод бухгалтерского учета.
9. Элементы метода и их взаимосвязь.
10. Пользователи бухгалтерской информации.
11. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
13. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».
14. Понятие балансового обобщения.
15. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
16. Статьи актива баланса.
17. Статьи пассива баланса.
18. Сущность равенства валюты баланса.
19. Влиянием хозяйственных операций. Приведите формулы.
20. Поясните, в чем заключается первый тип изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Приведите примеры соответствующих операций.
21. Охарактеризуйте второй тип балансового изменения. Приведите примеры.
22. Поясните третий и четвертый типы изменений в бухгалтерском балансе. Приведите примеры.
23. Сущность равенства валюты баланса.
24. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура.
25. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, особенности их строения.
26. Понятие двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерские проводки и их виды.
28. Понятие корреспонденции и корреспондирующих счетов.

29. Понятие и характеристика счетов синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
30. Оборотные ведомости и их виды.
31. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание.
32. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию учитываемых объектов.
33. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
34. Поясните, что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета.
35. Охарактеризуйте элемент метода бухгалтерского учета, при помощи которого исчисляется фактическая себестоимость объектов учета.
36. Назовите три основных взаимосвязанных процесса в кругообороте имущества организации.
37. Укажите, как оценивается имущество: а) приобретенное за плату, б) полученное безвозмездно, в) произведенное в самой организации.
38. Раскройте порядок отражения в учете приобретения средств труда на примере основных средств.
39. Понятие учета процесса производства. Отражение на счетах бухгалтерского учета.
40. Понятие прямых и косвенных затрат.
41. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.
42. Перечислите и поясните счета, применяемые для учета заготовления предметов труда.
43. Поясните, в какой оценке принимаются к учету производственные запасы.
44. Дайте определение понятия «учетный регистр».
45. Раскройте назначение учетных регистров в бухгалтерском учете.
46. Укажите, как классифицируются учетные регистры по внешнему виду.
47. Поясните классификацию учетных регистров по объему содержащейся информации. Сформулируйте, в чем заключается различие между хронологическими и систематическими учетными регистрами.
48. Способы исправления ошибок в учетных записях
49. Корректирный, «красное сторно» и дополнительные проводки – основа исправления ошибок.
50. Укажите основные этапы проверки документов в бухгалтерии.
51. Поясните, в чем заключается сущность бухгалтерской обработки документов.
52. Дайте определение понятия «документооборот», поясните его значение.
53. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
54. Другие формы бухгалтерского учета.
55. Характеристика упрощенной формы бухгалтерского учета.
56. Организация учета в условиях АРМ бухгалтера.
57. Назовите основные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации в РФ.

Дескриптор компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Знания	Отлично	Полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, излагает материал последовательно и правильно, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
	Хорошо	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 несущественные ошибки, которые сам же исправляет, затрудняется привести самостоятельно составленные примеры; делает выводы, но они требуют дополнительной аргументации.
	Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного материала, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
	Неудовлетворительно	Не соответствует «удовлетворительно»

### Оценочное средство: Тестирование

Тема: Хозяйственный учет, его сущность и значение

1. Основные виды хозяйственного учета:
  - а) оперативный;
  - б) статистический;
  - в) бухгалтерский;
  - г) налоговый;
  - д) управленческий.
  
2. Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации называется:
  - а) бухгалтерским учетом;
  - б) статистическим учетом;
  - в) оперативным учетом;
  - г) налоговым учетом.
  
3. Система быстрого и своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них называется:
  - а) бухгалтерским учетом;



- б) статистическим учетом;
- в) оперативным учетом;
- г) налоговым учетом.

4. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций называется:

- а) бухгалтерским учетом;
- б) статистическим учетом;
- в) оперативным учетом;
- г) налоговым учетом.

5. Данные статистического учета позволяют получить следующую информацию:

- а) чистая прибыль организации за 20\_\_ г.;
- б) остаток денежных средств в кассе на конец дня;
- в) сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет;
- г) среднесписочная численность работников организации.

6. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

- а) на конец года;
- б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца;
- г) по требованию пользователей.

7. Бухгалтерская информационная система подразделяется на:

- а) финансовый и управленческий учет;
- б) управленческий и оперативный учет;
- в) финансовый и статистический учет;
- г) оперативный и статистический учет.

8. Автор первого печатного издания по бухгалтерскому учету "Трактат о счетах и записях":

- а) Бенедетто Котрульи;
- б) Лука Пачоли;
- в) Бастиано Вентури;
- г) Доменико Манчини.

9. Истоки зарождения двойной бухгалтерии находятся:

- а) в России;
- б) в Германии;
- в) во Франции;
- г) в Италии.

10. Принцип полноты означает, что бухгалтерская информация не содержит:

- а) существенных ошибок;
- б) излишней детализации;
- в) несущественной информации;
- г) пропусков и изъятий.

## Тема: Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

1. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости является задачей учета:
  - а) оперативного;
  - б) бухгалтерского;
  - в) статистического;
  - г) оперативного и статистического.
  
2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении является задачей учета:
  - а) оперативного;
  - б) бухгалтерского;
  - в) статистического;
  - г) оперативного и статистического.
  
3. Основными функциями бухгалтерского учета являются:
  - а) контрольная и информационная;
  - б) обратной связи и аналитическая;
  - в) обеспечения сохранности имущества;
  - г) оперативного регулирования;
  - д) принятия оптимальных решений.
  
4. Объектом бухгалтерского учета являются:
  - а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
  - б) экономические ресурсы организации;
  - в) хозяйственные операции;
  - г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции.
  
5. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:
  - а) хозяйственными операциями;
  - б) хозяйственными ситуациями;
  - в) хозяйственными процессами;
  - г) методом бухгалтерского учета.
  
6. Процесс производства представляет собой:
  - а) распределение готового продукта;
  - б) передача продукта от производителя к потребителю;
  - в) создание материальных благ;
  - г) использование продукта и услуг по назначению.
  
7. Процесс реализации представляет собой:
  - а) создание материальных благ;
  - б) распределение готового продукта;
  - в) передача продукта от производителя к потребителю;
  - г) использование продукта и услуг по назначению.
  
8. Хозяйственная операция по начислению амортизации основных средств производственного назначения относится:
  - а) к процессу снабжения;

- б) к процессу производства;
- в) к процессу реализации;
- г) к процессу потребления.

9. хозяйственная операция по начислению заработной платы производственным рабочим относится:

- а) к процессу снабжения;
- б) к процессу производства;
- в) к процессу реализации;
- г) к процессу потребления.

10. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:

- а) предметом бухгалтерского учета;
- б) методом бухгалтерского учета;
- в) хозяйственной операцией;
- г) хозяйственным процессом.

Тема: Учет процесса реализации

1. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета осуществляется на основе:

- а) счетов бухгалтерского учета и двойной записи;
- б) оценки и калькуляции;
- в) счетов бухгалтерского учета и баланса;
- г) оценки и инвентаризации.

2. Калькуляция представляет собой способ:

- а) группировки затрат;
- б) обобщения затрат;
- в) исчисления себестоимости объектов учета;
- г) группировки затрат и их обобщения, исчисления себестоимости объектов учета.

3. По времени осуществления хозяйственного процесса различают калькуляции:

- а) плановая производственная;
- б) отчетная производственная;
- в) производственной и полной себестоимости;
- г) плановые и отчетные.

4. По объему включаемых затрат различают калькуляции:

- а) плановая производственная;
- б) отчетная производственная;
- в) производственной и полной себестоимости;
- г) плановые и отчетные.

5. В процессе снабжения осуществляется обеспечение хозяйствующего субъекта:

- а) необходимыми финансовыми ресурсами;
- б) трудовыми ресурсами;
- в) средствами труда, предметами труда;
- г) необходимыми условиями для выявления резервов снижения производственной себестоимости.

6. В процессе производства происходит:

- а) заготовление предметов труда;

- б) заготовление средств труда;
- в) выпуск продукции, работ, услуг;
- г) продажа продукции, работ, услуг.

7. Затраты на производство по их однородности подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) условно-постоянные и переменные;
- в) планируемые и непланируемые;
- г) одноэлементные и комплексные.

8. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) условно-постоянные и переменные;
- в) планируемые и не планируемые;
- г) одноэлементные и комплексные.

9. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) условно-постоянные и переменные;
- в) планируемые и не планируемые;
- г) одноэлементные и комплексные.

10. Прямыми на производство продукции называются расходы:

- а) связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) имеющие отношение к конкретному цеху;
- в) связанные с управлением организацией;
- г) все производственные расходы.

#### Тема. Инвентаризация

1. Первичные документы по назначению группируются на:

- а) первичные и сводные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- в) разовые и накопительные;
- г) внутренние и внешние.

2. Первичные документы по времени составления классифицируются на:

- а) первичные и сводные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- в) разовые и накопительные;
- г) внутренние и внешние.

3. Первичные документы по объему информации классифицируются на:

- а) первичные и сводные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- в) разовые и накопительные;
- г) внутренние и внешние.

4. Первичные документы по месту составления классифицируются на:

- а) первичные и сводные;
- б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;

- в) разовые и накопительные;
- г) внутренние и внешние.

5. Показатели документов в бухгалтерском учете называются:

- а) регистрами;
- б) реестрами;
- в) реквизитами;
- г) проводками.

6. К оправдательному документу относится:

- а) распоряжение на проведение инвентаризации;
- б) счет-фактура;
- в) расчет начисления амортизации основных средств;
- г) требование на отпуск материалов.

7. К первичному документу относится:

- а) товарный отчет;
- б) расчетная - платежная ведомость по заработной плате;
- в) авансовый отчет;
- г) приходный кассовый ордер.

8. К разовому документу относится:

- а) отчет кассира;
- б) лимитно - заборная карта;
- в) требование на отпуск материалов;
- г) товарный отчет.

9. К внутреннему документу относится:

- а) счет-фактура;
- б) платежное поручение;
- в) больничный лист;
- г) расходный кассовый ордер.

10. К внешнему документу относится:

- а) табель учета использования рабочего времени;
- б) лимитно - заборная карта;
- в) товарно-транспортная накладная;
- г) инвентаризационная опись.

#### Тема. Учетные регистры

1. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:

- а) синтетические и аналитические;
- б) хронологические, систематические и комбинированные;
- в) книги, карточки, свободные листы;
- г) синтетические и хронологические.

2. Регистры бухгалтерского учета по объему содержащейся информации подразделяются на:

- а) синтетические и аналитические;
- б) синтетические и хронологические;
- в) книги, карточки, свободные листы;
- г) хронологические, систематические и комбинированные.

3. Регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записей в них подразделяются на:

- а) синтетические и аналитические;
- б) синтетические и хронологические;
- в) книги, карточки, свободные листы;
- г) хронологические, систематические и комбинированные.

4. Регистры хронологического учета предназначены для:

- а) отражения однородных по экономическому содержанию операций;
- б) подготовки данных для обработки на компьютере;
- в) регистрации операций по мере их совершения;
- г) сбора информации при частичной автоматизации.

5. Форма бухгалтерского учета в конкретной организации устанавливается:

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Центральным банком РФ;
- в) учредителем организации;
- г) приказом руководителя об учетной политике.

6. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:

- а) количество, назначение, содержание и внешний вид применяемых регистров;
- б) совокупность применяемых первичных документов;
- в) порядок регистрации хозяйственной деятельности;
- г) порядок составления бухгалтерского баланса.

7. К учетному регистру относится:

- а) платежная ведомость;
- б) доверенность;
- в) отчет кассира;
- г) инвентарная карточка.

8. Способ исправления ошибки, допущенной в расходном кассовом ордере при написании суммы:

- а) корректурный;
- б) "красное сторно";
- в) испорченный документ подлежит ликвидации;
- г) дополнительная запись.

9. В отчете кассира допущена ошибка при оприходовании выручки в меньшей сумме. Способ ее исправления:

- а) корректурный;
- б) "красное сторно";
- в) испорченный документ подлежит ликвидации;
- г) дополнительная запись.

10. Ошибочно начислена заработная плата персоналу организации в большей сумме. Способ исправления ошибки:

- а) корректурный;
- б) "красное сторно";

- в) испорченный документ подлежит ликвидации;  
г) дополнительная запись.

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение оценок			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество тестовых заданий				
10	10-9	7-8	6	От 0 до 5

### Оценочное средство: Решение задач

Тема: Балансовый метод отражения информации  
Задача 1.

На основании исходных данных для выполнения задания осуществить балансовое обобщение информации об имуществе, собственном капитале и обязательствах ООО «Салют».

#### Исходные данные

Состав имущества и источников его формирования ООО «Салют» на 1 ноября 20\_ г.:

№ п/п	Наименования имущества и его источников	Сумма, руб.
1	Основные средства	1 235 000
2	Денежные средства на расчетном счете	450 000
3	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	305 000
4	Уставный капитал	1 250 000
5	Краткосрочные финансовые вложения	150 000
6	Задолженность по краткосрочным кредитам банка	200 000
7	Нераспределенная прибыль	420 000
8	Сырье и материалы	250 000
9	Задолженность покупателей и заказчиков	190 000
10	Денежные средства в кассе	10 000
11	Задолженность перед персоналом по оплате труда	220 000
12	Затраты в незавершенном производстве	110 000

Решение оформить в таблице следующей формы:

Бухгалтерский баланс  
ООО «Салют» на 1 ноября 20\_ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
<i>Баланс</i>		<i>Баланс</i>	

#### Задача 2

На основании информации об имуществе и источниках его образования Ивановского пищекомбината составить бухгалтерский баланс по состоянию на 1 марта 20\_ г. в таблице. Наименования статей и соответствующие суммы расположить в порядке их следования в действующей форме бухгалтерского баланса.

### Имущество Ивановского пищекомбината

по состоянию на 1 марта 20\_ г.

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, тыс. руб.
1	Здания производственных цехов	10 500
2	Денежные средства на расчетном счете	2100
3	Программные продукты	25
4	Шкафы несгораемые	15
5	Здание склада готовой продукции	710
6	Задолженность по подотчетным суммам экспедитора Петрова И.И.	5
7	Транспортные средства	650
8	Готовая продукция	410
9	Тара для упаковки готовой продукции	37
10	Вспомогательные материалы	110
11	Наличные деньги в кассе	10
12	Топливо	75
13	Лицензия на производство продукции	150
14	Спецодежда (срок службы менее года)	80
15	Незавершенное производство	375
16	Здание офиса	690
17	Авансы, выданные работникам организации	120
18	Офисная мебель	260
19	Строящееся здание цеха	1050
20	Сырье для производства готовой продукции	295
21	Задолженность АО «Лидер» за отпущенную готовую продукцию	210
22	Оборудование производственных цехов	4700
23	Авторское право на товарный знак	180
24	Компьютеры	90
25	Долгосрочные ценные бумаги	200

### Бухгалтерский баланс Ивановского пищекомбината на 1 марта 20\_ г.

(тыс. руб.)

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
		Итого по разделу IV	
		V. Краткосрочные обязательства	



Итого по разделу II		Итого по разделу V	
<i>Баланс</i>		<i>Баланс</i>	

### Задача 3

На основании исходных данных для выполнения задания составить бухгалтерский баланс ОАО «Мир обуви» на 1 января 20\_ г.

Для балансового обобщения информации целесообразно использовать бланки бухгалтерского баланса.

#### *Исходные данные*

Объекты бухгалтерского учета ОАО «Мир обуви» на 1 января 20\_ г.:

№ п/п	Наименования имущества и его источников	Сумма, тыс. руб.
1	Здание административного корпуса	750
2	Уставный капитал	10 000
3	Лицензия на производство продукции	100
4	Задолженность ОАО «Вымпел» за полученные ткани	280
5	Туфли мужские на складе готовой продукции	120
6	Здания производственных цехов	4400
7	Резервы предстоящих расходов	70
8	Задолженность ОАО «Оптторг» за отпущенную обувь	270
9	Авансы, выданные работникам организации	180
10	Долгосрочные ценные бумаги	290
11	Денежные средства в кассе	10
12	Изделия в цехах, не прошедшие всех стадий технологической обработки	410
13	Добавочный капитал	1060
14	Машины швейные в пошивочном цехе	920
15	Здание склада готовой продукции	530
16	Масло машинное на складе	10
17	Незавершенное строительство	1800
18	Задолженность банку по долгосрочному кредиту	2360
19	Прессы вырубочные в цехе	300
20	Ткань подкладочная на складе	20
21	Обувь детская на складе готовой продукции	100
22	Тара для упаковки готовой продукции	30
23	Задолженность ОАО «Горводоканал» за потребленную воду	60
24	Задолженность персоналу организации по оплате труда	900
25	Кожа подошвенная на складе	85
26	Резервный капитал	720
27	Кожа для верха обуви на складе	105
28	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	250
29	Нитки швейные на складе	65
30	Задолженность экспедитора Шевцовой А.И. по подотчетным суммам	15
31	Задолженность ОАО «Энергосбыт» за потребленную электроэнергию	110
32	Машины затажные в производственном цехе	600
33	Спецодежда в эксплуатации	50
34	Нераспределенная прибыль	970
35	Оборудование к установке	1490
36	Туфли женские на складе готовой продукции	190
37	Задолженность кожевенному заводу за поставленные материалы	410
38	Денежные средства на расчетном счете	4480

39	Задолженность бюджету по налогам и сборам	130
40	Авансы, полученные от покупателей	300
41	Расходы организации на освоение новых видов продукции	500
42	Задолженность организации по внебюджетным платежам	200

#### Задача 4

Составить баланс-брутто и баланс-нетто на основании информации о наличии имущества и источников его формирования торговой организации ООО «Корунд».

#### Исходные данные

Имущество и источники его образования ООО «Корунд» на 1 января 20\_ г.

№ п/п	Наименования имущества и его источников	Сумма, тыс. руб.
1	Основные средства	3080
2	Амортизация основных средств	490
3	Задолженность подотчетных лиц	50
4	Уставный капитал	3000
5	Денежные средства в кассе	10
6	Задолженность поставщикам	320
7	Нематериальные активы	400
8	Амортизация нематериальных активов	150
9	Нераспределенная прибыль	770
10	Дебиторская задолженность	640
11	Товары	1400
12	Торговая наценка	230
13	Задолженность по налогам и сборам	280
14	Задолженность персоналу по оплате труда	830
15	Денежные средства на расчетном счете	2100
16	Задолженность банку по долгосрочному кредиту	1500
17	Задолженность организации по внебюджетным платежам	110

#### Задача 5

На основании данных Семилукского райпо составить бухгалтерский баланс по состоянию на 01.01.20.. г.

№ п/п	Наименование имущества организации и его источников	Сумма, руб.
1	Административное здание	1500000
2	Наличные деньги в кассе	1000
3	Товары в розничных торговых предприятиях	2400000
4	Уставный капитал	8001200
5	Добавочный капитал	800000
6	Задолженность за покупателями	4500
7	Материалы	138000
8	Топливо	52000
9	Здание магазинов	4200000
10	Транспортные средства	1800000
11	Задолженность поставщикам за полученные от них товары	730000
12	Торговое оборудование	170000
13	Денежные средства на расчетном счете	940000
14	Краткосрочные кредиты банка	482800

15	Задолженность работникам организации по оплате труда	650000
16	Расходы будущих периодов	60000
17	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	57000
18	Задолженность перед фондом социального страхования	25400
19	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	15400
20	Задолженность перед пенсионным фондом	94000
21	Задолженность подотчетных лиц	1500
22	Долгосрочные ценные бумаги	200000
23	Резервы предстоящих расходов	78000
24	Целевое финансирование	94000
25	Прибыль	470000

Тема: Счета бухгалтерского учета

Задача 1

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, которые приведены в таблице, в следующей последовательности:

*1 этап:* определить корреспондирующие счета по конкретной операции (графа 3), руководствуясь Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

*2 этап:* указать тип каждого счета по отношению к бухгалтерскому балансу – активный (А) или пассивный (П) и записать в графе 4;

*3 этап:* выяснить, как повлияла хозяйственная операция на конкретный счет – увеличила (+) или уменьшила (-), что отразить в графе 5;

*4 этап:* определить, на какой стороне того или иного счета следует записать операцию – по дебету (Д<sup>т</sup>) или по кредиту (К<sup>т</sup>) (графа 6).

*5 этап:* указать составленную бухгалтерскую проводку (графа 7).

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Номер корр. счета	Активный (А), Пассивный (П)	Увеличение (+), Уменьшение (-)	Дебет (Д <sup>т</sup> ), Кредит (К <sup>т</sup> )	Бухгалтерская проводка
1	2	3	4	5	6	7
1	Получены с расчетного счета денежные средства в кассу в сумме 1000 тыс. руб.					
2	Поступили от поставщиков товары на сумму 200 тыс. руб.					
3	С расчетного счета перечислено в бюджет в погашение задолженности по налогам в сумме 100 тыс. руб.					
4	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение резервного капитала в сумме 80 тыс. руб.					

Задача 2

1. На основании данных бухгалтерского баланса ОАО «Виразж» на 1 января 20\_ г. открыть счета бухгалтерского учета. При открытии следует указывать не только номер, но и точное наименование счета.

2. Хозяйственные операции за январь 20\_ г., приведенные в таблице, записать в Журнал регистрации хозяйственных операций.

3. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и указать корреспондирующие счета в Журнале регистрации хозяйственных операций.
4. Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам.
5. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
6. Составить бухгалтерский баланс по состоянию на 1 февраля 20\_ г.

**Бухгалтерский баланс ОАО «Виразж» на 1 января 20\_ г.**

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	3100	Уставный капитал	3500
Материалы	400	Нераспределенная прибыль	430
Готовая продукция	220	Краткосрочные кредиты и займы	500
Дебиторская задолженность подотчетных лиц	15	Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	265
Денежные средства в кассе	10	Кредиторская задолженность персоналу организации (по оплате труда)	300
Денежные средства на расчетных счетах	1250		
<i>Баланс</i>	4995	<i>Баланс</i>	4995

**Хозяйственные операции ОАО «Виразж» за январь 20\_ г.**

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	Оприходованы на склад организации поступившие от поставщиков материалы	80
2	С расчетного счета произведена оплата счетов поставщиков	150
3	С расчетного счета организации частично погашен краткосрочный банковский кредит	300
4	Отпущены в основное производство материалы для изготовления продукции	120
5	Начислена заработная плата работникам, занятым в основном производстве, за изготовление продукции	240
6	Из суммы начисленной заработной платы удержан налог на доходы физических лиц	30
7	Возвращена часть неиспользованных в производстве материалов на склад	8
8	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	280
9	Закуплены материалы работником организации с оплатой из подотчетных сумм	12
10	В кассу организации возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм	3
11	Получено в кассу организации с расчетного счета:	

	- на выплату заработной платы - на командировочные расходы Итого:	440 10 450
12	Выдано из кассы: -заработная плата работникам - в подотчет на командировочные расходы Итого:	440 10 450

**Журнал регистрации хозяйственных операций**  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_ г.

№ п/ п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, тыс.руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1	2	3	4	5	6
1	<u>Например:</u>  Оприходованы на склад организации поступившие от поставщиков материалы  и т.д.	10 «Матер иалы»	60 «Расчеты с поставщик ами и подрядчика ми»		80

**Оборотная ведомость по синтетическим счетам**  
за \_\_\_\_\_ 20\_ г.

№ счета	Наименования счетов	(тыс. руб.)					
		Остаток на _____		Оборот за _____		Остаток на _____	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
	<i>Итого</i>						

Задача 3

- Используя остатки по счетам бухгалтерского учета, составить бухгалтерский баланс ООО «Восход» на 1 апреля 20\_ г.
- В журнале регистрации хозяйственных операций отразить операции за апрель 20\_ года.
- Произвести записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, подсчитать обороты и вывести сальдо на конец месяца.
- Заполнить шахматную оборотную ведомость по форме, представленной в таблице 20, и сальдовую оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
- Составить бухгалтерский баланс ООО «Восход» по состоянию на 1 мая 20\_ г.

Остатки по счетам ООО «Восход» на 1 апреля 20\_ г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
01	Основные средства	2044
41	Товары	400
50	Касса	7
51	Расчетные счета	1239
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	250
68	Расчеты по налогам и сборам	45
73-2	Расчеты по возмещению материального ущерба	6
75-2	Расчеты по выплате доходов	30
80	Уставный капитал	2758
84	Нераспределенная прибыль	613

Хозяйственные операции ООО «Восход» за апрель 20\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	Акцептованы счета поставщиков за поступившие товары	170
2	За счет нераспределенной прибыли начислены доходы учредителям организации	80
3	Из суммы начисленных учредителям доходов удержан налог на доходы	7
4	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	300
5	В кассу организации поступили средства в погашение недостачи, ранее выявленной при инвентаризации товаров	6
6	Начислена заработная плата торговым работникам	270
7	Удержан из суммы начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц	35
8	В кассу организации получены денежные средства на выплату заработной платы и доходов учредителям	?
9	Из кассы выплачена заработная плата работникам организации	?
10	Из кассы выплачены доходы учредителям	?

Шахматная оборотная ведомость

№ операции	Кредит счетов							Итого по дебету
	Дебет счетов							
	<i>Итого по кредиту</i>							

Задача 4

В Журнале регистрации хозяйственных операций восстановить содержание операций по приведенным бухгалтерским проводкам.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, тыс. руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1	2	3	4	5	6
1		50	51		250
2		70	50		235
3		70	76/4		5
4		51	50		5
5		71	50		10
6		10	60		80
7		19	60		14
8		60	51		94
9		20	10		70
10		20	70		120
11		20	69		31
12		70	68		16
13		43	20		180
14		84	82		90
15		94	10		2
16		10	20		5
17		51	67		500
18		20	02		4
19		51	62		250
20		69	51		45
21		68	51		60

Задача 5

1. На основании данных бухгалтерского баланса ООО «Консервпром» на 1 ноября 20\_ г. открыть счета синтетического учета.
2. Используя расшифровки остатков по синтетическим счетам открыть счета аналитического учета.
3. Записать хозяйственные операции в Журнал регистрации хозяйственных операций с указанием корреспонденции счетов.
4. Отразить движение объектов бухгалтерского учета на счетах синтетического и аналитического учета.
5. Заполнить оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам, произвести сверку итогов.
6. Составить бухгалтерский баланс ООО «Консервпром» на 1 декабря 20\_ г.

Бухгалтерский баланс ООО «Консервпром» на 1 ноября 20\_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	2954	Уставный капитал	2800
Нематериальные активы	180	Добавочный капитал	850
Материалы	860	Нераспределенная прибыль	615
Незавершенное производство	340	Краткосрочные кредиты банка	425

Готовая продукция	386	Задолженность поставщикам	560
Задолженность покупателей	410	Задолженность персоналу по оплате труда	738
Задолженность подотчетных лиц	15	Задолженность по налогам и сборам	197
Задолженность разных дебиторов	65	Задолженность разным кредиторам	173
Денежные средства в кассе	8		
Денежные средства на расчетных счетах	1140		
<i>Баланс</i>	6358	<i>Баланс</i>	6358

Расшифровка остатка счета 10 «Материалы»

№ п/п	Наименование сырья и материалов	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Слива свежая	кг	12 900	20-00	258 000
2	Вишня свежая	кг	12 470	24-00	299 280
3	Сахар-песок	кг	13 760	22-00	302 720
	<i>Итого</i>				860 000

Расшифровка остатка счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1	ОАО «Заготовитель»	140 000
2	ЗАО «Нива»	168 000
3	Краснояржский сахарный завод	252 000
	<i>Итого</i>	560 000

Хозяйственные операции ООО «Консервпром» за ноябрь 20\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	Зачислены на расчетный счет платежи от разных дебиторов		23 000
2	В кассу организации с расчетного счета поступили денежные средства для выплаты заработной платы		738 000
3	Выдана из кассы заработная плата персоналу организации		720 000
4	Поступили от поставщиков сырье и материалы: - Краснояржского сахарного завода сахар-песок 10 000 кг по цене 22-00 руб., - ОАО «Заготовитель» слива свежая 8000 кг по цене 20-00 руб.	220 000 160 000	380 000
5	Из кассы выдан аванс на командировочные расходы		5000
6	Отпущено в производство: - слива свежая 10 800 кг по цене 20-00 руб., - вишня свежая 11 200 кг по цене 24-00 руб.,	216 000 268 800	



	- сахар-песок 6000 кг по цене 22-00 руб.	132 000	616 800
7	Начислена заработная плата работникам основного производства		358 000
8	Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц		46 500
9	Выпущена из производства и оприходована готовая продукция		480 500
10	На расчетный счет организации зачислен платеж от покупателей за реализованную продукцию		364 000

Тема: Бухгалтерские документы

Задача 1.

Бухгалтерские документы:

1. Приходный кассовый ордер.
2. Кассовая книга.
3. Авансовый отчет.
4. Инвентаризационная опись.
5. Счет-фактура.
6. Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации.
7. Расходный кассовый ордер.
8. Платежное поручение.
9. Лимитно-заборная карта.
10. Расчет начисления амортизации основных средств.
11. Товарно-транспортная накладная.
12. Больничный лист.
13. Приказ (распоряжение) о приеме на работу.
14. Требование на выдачу материалов.
15. Товарный отчет.
16. Справка бухгалтера.
17. Расчетно-платежная ведомость.

Результаты группировки оформить в следующей таблице:

Наименования документов	Классификация документов			
	по назначению	по времени составления	по месту составления	по объему информации

Задача 2.

На основании исходных данных составить *приходный кассовый ордер* и произвести его бухгалтерскую обработку.

Приходным кассовым ордером № 120 от 1 марта 20\_ г. оформить поступление в кассу Петровского райпо остатка неиспользованных подотчетных сумм от товароведа Блиновой Г.В. 1200 руб. по авансовому отчету № 25 от 28 февраля 20\_ г.

Председатель правления Петровского райпо – Иванов И.А., главный бухгалтер – Климова О.Е., кассир – Кротова А.А.

#### Задача 3.

На основании исходных данных составить *расходный кассовый ордер* и произвести его бухгалтерскую обработку.

Расходным кассовым ордером № 160 от 1 марта 20\_\_ г. оформить выдачу денежных средств в виде аванса в сумме 5000 руб. из кассы Петровского райпо заместителю председателя правления Зайцеву К.А. на командировочные расходы.

(Недостающие реквизиты использовать из предыдущего задания.)

#### Задача 4.

Используя исходные данные, составить *отчет кассира* за 1 марта 20\_\_ г. и произвести его бухгалтерскую обработку.

Остаток денежных средств в кассе Петровского райпо на 1 марта 20\_\_ г. составил 7000 руб.

Отразить в отчете по предыдущим заданиям поступление и выдачу из кассы по приходному и расходному кассовым ордерам денежных средств, используя те же реквизиты организации. Кроме того, записать в отчет без составления первичных документов следующие хозяйственные операции за 1 марта 20\_\_ г.:

1. По приходному кассовому ордеру № 121 принята торговая выручка от заведующего магазином № 5 Орловой И.И. в сумме 6750 руб.

2. По расходному кассовому ордеру № 161 выдан из кассы аванс водителю райпо Ключкову П. Т. на приобретение ГСМ в сумме 1000 руб.

3. Приходным кассовым ордером № 122 оформляется поступление в кассу с расчетного счета организации (по чеку № 145268) денежных средств на выплату заработной платы и командировочные расходы в сумме 280 000 руб.

4. Расходным кассовым ордером № 162 оформляется выдача из кассы заработной платы работникам организации (платежная ведомость № 3) в сумме 272 000 руб.

#### Задача 5.

Учетные регистры представлены следующими видами:

1. Кассовая книга;
2. Накопительные и группировочные ведомости;
3. Журналы – ордера;
4. Главная книга;
5. Регистрационный журнал;
6. Книга учета хозяйственных операций;
7. Оборотная ведомость по аналитическим счетам;
8. Оборотная ведомость по синтетическим счетам;
9. Шахматная ведомость;
10. Ведомость учета зарплаты и прочих операций;
11. Ведомость (1-8).

Определите состав учетных регистров по каждой форме бухгалтерского учета. Решение задачи оформите в таблице.

Дескриптор компетенции	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Умение	Отлично	Обучающийся самостоятельно, правильно и последовательно решил задачу, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы. Правильно сформулировал ответы на все поставленные в задаче вопросы.
	Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задачу, логично и последовательно излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы, но допустил 1-2 несущественные ошибки, которые не повлияли на правильность ответа. Ответы даны на все поставленные в задаче вопросы, но недостаточно аргументированные.
	Удовлетворительно	Задача решена обучающимся с ошибками, которые не позволяют правильно раскрыть содержание задачи, обучающийся слабо аргументировал свое решение.
	Неудовлетворительно	Не соответствует «удовлетворительно»

## 2.2. Задания промежуточного контроля

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. История зарождения бухгалтерского учета.
2. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
3. Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический и бухгалтерский).
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Измерители, применяемые в учете.
6. Понятие учета процесса производства. Отражение на счетах бухгалтерского учета.
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
8. Цель и задачи законодательства РФ о бухгалтерском учете. Нормативная и правовая основа бухгалтерского учета в РФ.
9. Принципы бухгалтерского учета.
10. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
11. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
12. Способы исправления ошибок в учетных записях.
13. Классификация документов.
14. Задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
15. Сущность и значение бухгалтерских документов.
16. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения.
17. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание.
18. Классификация имущества организации по составу.
19. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
20. Классификация имущества организации по источникам образования.
21. Порядок документооборота.
22. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода и их взаимосвязь.
23. Способы исправления ошибок в учетных записях: корректурный, «красное сторно» и дополнительной проводки.
24. Цель и задачи законодательства РФ о бухгалтерском учете.
25. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете.
26. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.
27. Классификация учетных регистров.
28. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».
29. Понятие, значение и виды инвентаризации.
30. Права и обязанности главного бухгалтера.
31. Понятие учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры.
32. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.
33. Организация бухгалтерского учета.
34. Понятие балансового обобщения.
35. Правила ведения учетных регистров.
36. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
37. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности.
38. Характеристика упрощенной формы бухгалтерского учета.
39. Контрольное и аналитическое значение бухгалтерского баланса.
40. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
41. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
42. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура.
43. Понятие оценки как элемента метода бухгалтерского учета.

44. Понятие и характеристика счетов синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
45. Понятие калькулирования. Виды калькуляций.
46. Оборотные ведомости и их виды.
47. Порядок формирования себестоимости продукции, работ, услуг.
48. Понятие отчетности. Виды отчетности.
49. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
50. Требования, предъявляемые к отчетности.
51. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию учитываемых объектов.
52. Понятие о формах бухгалтерского учета.
53. Счета бухгалтерского учета, особенности их строения.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Основные виды хозяйственного учета:
  - а) оперативный;
  - б) статистический;
  - в) бухгалтерский;
  - г) налоговый;
  - д) управленческий.
2. Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации называется:
  - а) бухгалтерским учетом;
  - б) статистическим учетом;
  - в) оперативным учетом;
  - г) налоговым учетом.
3. Система быстрого и своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них называется:
  - а) бухгалтерским учетом;
  - б) статистическим учетом;
  - в) оперативным учетом;
  - г) налоговым учетом.
4. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций называется:
  - а) бухгалтерским учетом;
  - б) статистическим учетом;
  - в) оперативным учетом;
  - г) налоговым учетом.
5. Данные статистического учета позволяют получить следующую информацию:
  - а) чистая прибыль организации за 20\_\_ г.;
  - б) остаток денежных средств в кассе на конец дня;
  - в) сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет;
  - г) среднесписочная численность работников организации.
6. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:
  - а) на конец года;
  - б) непрерывно;
  - в) на 1-е число месяца;
  - г) по требованию пользователей.
7. Бухгалтерская информационная система подразделяется на:

- а) финансовый и управленческий учет;
- б) управленческий и оперативный учет;
- в) финансовый и статистический учет;
- г) оперативный и статистический учет.

8. Автор первого печатного издания по бухгалтерскому учету "Трактат о счетах и записях":

- а) Бенедетто Котрульи;
- б) Лука Пачоли;
- в) Бастиано Вентури;
- г) Доменико Манчини.

9. Истоки зарождения двойной бухгалтерии находятся:

- а) в России;
- б) в Германии;
- в) во Франции;
- г) в Италии.

10. Принцип полноты означает, что бухгалтерская информация не содержит:

- а) существенных ошибок;
- б) излишней детализации;
- в) несущественной информации;
- г) пропусков и изъятий.

11. Принцип двойственности можно выразить уравнением:

- а) активы = собственный капитал;
- б) активы = обязательства;
- в) активы = собственный капитал + обязательства;
- г) активы = собственный капитал – обязательства.

12. Обеспечивает внутренних пользователей учетной информацией, используемой для целей руководства, планирования и контроля за деятельностью организации и отдельных его структурных подразделений:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет;
- г) статистический учет.

13. Основан на общепринятых стандартах и принципах учета, обеспечивает информацией учетного характера о фактах хозяйственной жизни всей организации внешних пользователей:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет;
- г) статистический учет.

14. В соответствии с законодательством РФ все организации обязаны вести:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный учет;
- г) оперативный и управленческий учет.

15. Составление бизнес-плана на календарный год находится в ведении:

- а) финансового учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета;
- г) статистического учета.

16. Учет товарно-материальных ценностей ведется с использованием измерителей:

- а) трудового;
- б) натурального;

- в) денежного;
  - г) вещественного.
17. Поставщики является пользователем учетной информации:
- а) для внутренних пользователей;
  - б) для внешних пользователей с прямым финансовым интересом;
  - в) для внешних пользователей с косвенным финансовым интересом;
  - г) для внешних пользователей без финансового интереса.
18. Министерство Финансов РФ является пользователем учетной информации:
- а) для внутренних пользователей;
  - б) для внешних пользователей с прямым финансовым интересом;
  - в) для внешних пользователей с косвенным финансовым интересом;
  - г) для внешних пользователей без финансового интереса.
19. Генеральный директор является пользователем учетной информации:
- а) для внутренних пользователей;
  - б) для внешних пользователей с прямым финансовым интересом;
  - в) для внешних пользователей с косвенным финансовым интересом;
  - г) для внешних пользователей без финансового интереса.
20. Арбитражный суд является пользователем учетной информации:
- а) для внутренних пользователей;
  - б) для внешних пользователей с прямым финансовым интересом;
  - в) для внешних пользователей с косвенным финансовым интересом;
  - г) для внешних пользователей без финансового интереса.
21. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости является задачей учета:
- а) оперативного;
  - б) бухгалтерского;
  - в) статистического;
  - г) оперативного и статистического.
22. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении является задачей учета:
- а) оперативного;
  - б) бухгалтерского;
  - в) статистического;
  - г) оперативного и статистического.
23. Основными функциями бухгалтерского учета являются:
- а) контрольная и информационная;
  - б) обратной связи и аналитическая;
  - в) обеспечения сохранности имущества;
  - г) оперативного регулирования;
  - д) принятия оптимальных решений.
24. Объектом бухгалтерского учета являются:
- а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
  - б) экономические ресурсы организации;
  - в) хозяйственные операции;
  - г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции.
25. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:
- а) хозяйственными операциями;
  - б) хозяйственными ситуациями;
  - в) хозяйственными процессами;
  - г) методом бухгалтерского учета.

26. Процесс производства представляет собой:
- а) распределение готового продукта;
  - б) передача продукта от производителя к потребителю;
  - в) создание материальных благ;
  - г) использование продукта и услуг по назначению.
27. Процесс реализации представляет собой:
- а) создание материальных благ;
  - б) распределение готового продукта;
  - в) передача продукта от производителя к потребителю;
  - г) использование продукта и услуг по назначению.
28. хозяйственная операция по начислению амортизации основных средств производственного назначения относится:
- а) к процессу снабжения;
  - б) к процессу производства;
  - в) к процессу реализации;
  - г) к процессу потребления.
29. хозяйственная операция по начислению заработной платы производственным рабочим относится:
- а) к процессу снабжения;
  - б) к процессу производства;
  - в) к процессу реализации;
  - г) к процессу потребления.
30. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
- а) предметом бухгалтерского учета;
  - б) методом бухгалтерского учета;
  - в) хозяйственной операцией;
  - г) хозяйственным процессом.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

1. Составить бухгалтерские проводки и обозначить тип изменений в балансе:
1. Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу 12000 рублей
  2. Выданы из кассы авансы подотчетным лицам на закупку материалов 10000 рублей.
  3. Получены наличные деньги в кассу от покупателей 9000 рублей.
  4. Выдана из кассы оплата труда работникам 10000 рублей.
  5. Внесены в кассу остатки подотчетных сумм 3000 рублей.
  6. Оплачено из кассы поставщикам за материалы 4000 рублей.
2. Составить бухгалтерские проводки и обозначить тип операции:
1. Поступили денежные средства на расчетный счет от покупателей 120000 рублей.
  2. Перечислена задолженность фонду социального страхования 23400 рублей.
  3. Перечислена задолженность бюджету по налогам и сборам 43560 рублей.
  4. Внесены на расчетный счет наличные деньги из кассы 5230 рублей.
  5. Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам за материалы 56000 рублей.
  6. Оплачен счет за коммунальные услуги прочим кредиторам с расчетного счета 21000 рублей.
3. Составить бухгалтерские проводки и обозначить тип операции:



1. Списаны в производство материалы по фактической себестоимости 12000 рублей.
2. Начислена заработная плата производственных рабочих 10000 рублей.
3. Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы производственных рабочих 3540 рублей.
4. Начислена амортизация основных средств производственного назначения (при простом производстве) 2300 рублей.
5. Начислена амортизация нематериальных активов (при простом производстве) 1500 рублей.
6. Выпущена из производства готовая продукция и оприходована на склад (сумму установить самостоятельно).

4. Составить бухгалтерские проводки и обозначить тип операции:

1. Получено в кассу от подотчетного лица в порядке возврата неиспользованных подотчетных сумм 250 рублей.
2. Поступила в кассу выручка от продавца отдела «Обувь» 12075 рублей.
3. Внесена на расчетный счет из кассы выручка 12075 рублей.
4. Выдана из кассы оплата труда управленческому персоналу 23450 рублей
5. Депонированная заработная плата внесена на расчетный счет 3450 рублей.
6. Оплачена задолженность поставщикам с расчетного счета 564900 рублей.

5. Выбрать из предложенного списка активы организации и сгруппировать их по скорости обращения: оборотные активы и внеоборотные активы.

- машины и оборудование;
- задолженность перед персоналом по оплате труда;
- материалы;
- касса;
- долгосрочные кредиты банков;
- расчетный счет;
- прибыль;
- здания и сооружения;
- задолженность подотчетных лиц;
- краткосрочные займы;
- готовая продукция;
- уставный капитал;
- задолженность покупателей.

6. Найдите и исправьте ошибки в составленной корреспонденции счетов:

1. Из кассы выдано подотчет 1550 рублей на командировочные расходы - Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 50 «Касса» - на сумму 550 рублей;
2. На расчетный счет поступили деньги от покупателей за готовую продукцию 34520 рублей - Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 51 «Расчетные счета» - на сумму 34520 рублей;
3. В кассу организации поступили денежные средства от учредителя в счет вклада в уставный капитал 1230 рублей - Дебет счета 50 «Касса» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - на сумму 1230 рублей;
4. Выдана из кассы оплата труда работникам в сумме 23654 рублей Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 50 «Касса» - 23564 рублей.

7. Задача. Составить баланс на основании данных таблицы:

Остатки на начало месяца по синтетическим счетам

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства	116865
Амортизация основных средств	43373
Нематериальные активы	15450
Амортизация нематериальных активов	7725
Товары	24568
Торговая наценка	10280
Расходы на продажу	1565
Касса	1000
Расчетные счета	19467
Расчеты по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	2180
Расчеты с персоналом по оплате труда (кредитовое сальдо)	16000
Расчеты с подотчетными лицами (дебетовое сальдо)	10456
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредитовое сальдо)	18000
Уставный капитал	72771
Нераспределенная прибыль/непокрытый убыток (прибыль)	19042

8. Определить экономическое содержание и тип операций, отраженных следующими проводками:

1. Дебет счета 50 Кредит счета 51;
2. Дебет счета 20 Кредит счета 70;
3. Дебет счета 70 Кредит счета 68;
4. Дебет счета 10 Кредит счета 60;
5. Дебет счета 43 Кредит счета 20;
6. Дебет счета 20 Кредит счета 10.

9. Определить экономическое содержание и тип операций, отраженных следующими проводками:

1. Дебет счета 70 Кредит счета 50;
2. Дебет счета 20 Кредит счета 02;
3. Дебет счета 51 Кредит счета 62;
4. Дебет счета 10 Кредит счета 71;
5. Дебет счета 41 Кредит счета 60;
6. Дебет счета 20 Кредит счета 10.

10. Составить бухгалтерские проводки и обозначить тип влияния операции на валюту баланса:

1. Получены товары от поставщиков по покупной стоимости 22000 рублей.
2. Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за полученные товары 22000 рублей.
3. Выданы подотчет деньги на закупку товаров у населения 10000 рублей
4. Закуплены товары у населения и оплачены из подотчетных сумм 9385 рублей.
5. Сдан в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм (сумму определить самостоятельно с учетом операций 3 и 4)
6. Начислена амортизация основных средств в торговой организации 4521 рублей

11. Проверьте правильность составления оборотной ведомости, исправьте ошибки и подсчитайте итоги, при условии что обороты внесены правильно

### Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Шифр счета	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	116865		-	-		116865
02	43373		-	2451		45824
04	15450		-	-		25700
05	7725		-	251		7976
41		24568	5670	2500	22110	
44		2586	2702	-	4936	
50	1000		2500	2500	2500	
51	11258		2500	5000		48476
60		14580	5000	5670	-	-
80		95685	-	-	95686	
82	10358		-	-		12947
Итого	?	?	?	?	?	?

12. Определите, какие из приведенных позиций являются элементами затрат и свой ответ поясните:

- брак в производстве;
- затраты на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизация;
- общехозяйственные расходы;
- расходы на продажу;
- затраты на социальное страхование и обеспечение;
- общепроизводственные расходы;
- прочие расходы.

13. Выбрать из предложенного списка источники образования имущества, которые следует распределить по разделам пассива баланса:

- долгосрочный займ;
- краткосрочный кредит банка;
- валютные счета;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность бюджету по налогам;
- резервный капитал;
- целевое финансирование;
- задолженность персоналу по оплате труда;
- добавочный капитал;
- прибыль.

14. Составить корреспонденцию счетов на совершенные хозяйственные операции:

1. Зарегистрирован уставный капитал ООО "Альянс" в сумме 100000 рублей;
2. Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка в сумме 30000 рублей;
3. Выплачена из кассы заработная плата работникам основного производства в сумме 34560 рублей;
4. Уплачен с расчетного счета единый социальный налог в сумме 3452 рублей;
5. Возвращен с расчетного счета банку краткосрочный кредит в сумме 30000 рублей;
6. Получена на расчетный счет выручка от покупателей 45300 рублей.

15. Задача. Составить баланс на основании данных таблицы:

Остатки на начало месяца по синтетическим счетам

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства	26100
Амортизация основных средств	5000
Нематериальные активы	3180
Амортизация нематериальных активов	1000
Материалы	72000
Налог на добавленную стоимость	10280
Незавершенное производство	15650
Касса	1000
Расчетные счета	29467
Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность)	11000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (кредиторская задолженность)	10800
Расчеты персоналом по оплате труда	16000
Уставный капитал	72771
Прибыли прошлых лет	27021

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска \ доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности / Т.В. Андреева. – М.: ФЛИНТА, 2019. - 176 с. ЭБС. Режим доступа: <https://globalf5.com/Knigi/Nauka-Obrazovanie/Ekonomika-i-menedzhment/Buhgalterskiy-uchet-analiz/Osnovy-buhgalterskogo-ucheta> 257646.

2. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета / Л.И. Воронина. – М.: Инфра-М, 2021. - 346 с. - СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=365618>

3. Плотникова В.С., Плотникова О.В. Основы бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / В.С. Плотникова, О.В. Плотникова. – М.: Инфра-М, znanium.com – 2017 – 137 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=309082>

**Дополнительные источники:**

1. Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова - М.: Инфра-М, 2020. - 352 с. - СПО. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359294>

2. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах (СПО): учебное пособие / Ю.В. Стексова. – М.: Русайнс, 2017. – 2017.-78с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/uliya-steksova/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-v-shemah-i-tablicah-25719790/>

**Журналы и Интернет ресурсы:**

1. Электронный журнал «Аудитор» - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=05ec48fa-d9db-11e4-b7b9-90b11c31de4c>

2. Электронный журнал «Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии» - <https://www.litres.ru/raznoe/prakticheskiy-buhgalterskiy-uchet-oficialnye-materialy-i-k-50221218/>

3. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система

4. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система

5. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

**Программное обеспечение - MS WORD, MS EXCEL, MS PowerPoint**

#### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.